



Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 19 de decembro de 2008, aproba-las seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo no marco do proxecto "Delorur".

Para cumpri-lo devandito acordo, publícase, de seguido, o texto integro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto:

O obxecto das presentes bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo que estean situados ou se vaian situar nas zonas urbanas do Barco, A Rúa e Viana do Bolo.

Serán obxecto de subvención os gastos recollidos como subvencionables na base sexta, realizados no ano 2008, así como os que se realicen no ano 2009, dentro do prazo concedido para a xustificación das subvencións.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas físicas e xurídicas titulares de comercios de venda polo miúdo que presenten as súas solicitudes axustándose ás bases desta convocatoria e cuxo proxecto sexa considerado viable dende o punto de vista técnico, financeiro e económico.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

Para as subvencións incluídas nesta convocatoria, resérvase crédito por importe de douscentos setenta mil euros (270.000,00 €) nos vixentes orzamentos da Deputación Provincial de Ourense, procedentes do cofinanciamento entre esta Deputación Provincial e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) para o desenvolvemento de proxectos de desenvolvemento local e urbano.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto da presente convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento do proxecto presentado, podendo acadar, como máximo, o 50% do gasto total do proxecto de actuación presentado polo solicitante, non podendo superar, en ningún caso, a contía máxima de dez mil euros (10.000,00 €) para cada beneficiario.

No caso de solicitudes de subvención para gastos en equipamento, a contía máxima para conceder non poderá ser superior ós 3.000,00 € para cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

As solicitudes, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo improrrogable de presentación será dous meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación, no modelo oficial, recollido no anexo I A e I B das presentes bases, segundo corresponda.

2. No caso de solicitudes de persoas físicas, achegarase a seguinte documentación

- Copia cotexada do DNI ou equivalente do solicitante.

- No caso de solicitudes formuladas a través dun representante, copia cotexada do DNI ou equivalente do representante e do representado, e autorización ó representante asinada polo representado.

3.- No suposto de solicitudes de persoas xurídicas, achegárase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do CIF.

- Copia cotexada do DNI ou equivalente do representante e do poder de representación co que actúe.

- Copia cotexada do documento acreditativo da constitución da persoa xurídica e das súas modificacións posteriores, de se-lo caso.

4.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo, de se-lo caso, unha referencia expresa á circunstancia de atoparse o establecemento ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II A e II B das presentes bases, segundo corresponda.

5.-Declaración na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, nacionais ou internacionais segundo modelo anexo III A ou III B, segundo corresponda.

Documentación para a valoración da solicitude:

Presentarase unha memoria descritiva da actuación que se pretende levar a cabo que conterà, polo menos, a seguinte información:

1.- Obxectivos que se pretenden acadar coa realización da dita actuación, sinalando, se procede, aqueles elementos que determinen o carácter innovador, a calidade ou singularidade do proxecto ou actuación.

2.- Orzamento individualizado e detallado dos gastos de cada unha das actuacións.

3.- Fotografías recentes do local no que se vai realizar ou se realizou o investimento e nas que se poida avaliar obxectivamente o estado actual do dito local.

4.- No caso de que o comercio xa estea en funcionamento, a memoria deberá conter, ademais, unha descrición na que se indique a súa situación actual no referente ó número de traballadores no establecemento, cifra actual do negocio e calquera outro dato que se considere relevante.

5.- Declaración responsable, de se-lo caso, do solicitante da subvención, do número de traballadores que proxecta contratar.

6.- Se a actuación comprende obras suxeitas a licenza municipal, deberase presenta-lo documento técnico descritivo das obras que esixa a lexislación urbanística en cada caso, incluíndo unha ficha ou memoria urbanística acreditativa do axuste da actuación ó planeamento e á normativa sectorial de aplicación.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables os seguintes:

Obras de construción, adaptación, mellora, reforma ou ampliación de locais para o desenvolvemento de actividades comerciais.

Adquisición e instalación de equipamentos específicos para o desenvolvemento da actividade, tales como o mobiliario, decoración, pintura ou escaparates, adquisición de software para a xestión comercial, de equipos informáticos e telemáticos propios para a actividade, adquisición de caixas rexistradoras, terminais, puntos de venda e lectores de códigos, sistemas de medición e peso, sistemas de etiquetaxe e sistemas antirrobo



incorporados ó produto e calquera outro equipamento que teña encaixe nesta convocatoria.

Sétima.- Gastos non subvencionables:

Non serán obxecto de subvención os seguintes conceptos:

- A adquisición de bens inmobles ou a constitución de dereitos reais, arrendaticios ou de adquisición preferente sobre os ditos bens.

- Os tributos de calquera índole.

- As fianzas e canon ou dereitos de entrada, publicidade e explotación; os gastos de constitución e primeiro establecemento e os gastos de promoción de lanzamento, no caso de adhesión a unha franquía ou organización de rango superior.

- Alugamentos financeiros, fondos de comercio e dereitos de traspasos.

- A adquisición de bens usados.

- A adquisición de vehículos.

- Compras de mercancías obxecto da comercialización.

- Compras de material funxible e doutros elementos amortizables nun ano.

- Portes e outros custos de transporte.

- Gastos de funcionamento da actividade.

- Gastos de publicidade por calquera medio, realizada individualmente por un establecemento ou por un conxunto de establecementos pertencentes ó mesmo titular, mesma cadea ou insignia comercial.

- Gastos de reparación, substitución ou mantemento.

- En xeral, todos aqueles gastos non relacionados directamente coas actividades e investimentos obxecto das axudas, así como aqueles gastos que non sexan subvencionables de conformidade co artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Oitava.- Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiráselle ó Negociado de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IV das presentes bases.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á comisión de valoración, que procederá a formula-la proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

Con respecto ós solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

Con respecto ó resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

Vogais:

- O interventor da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

-Un técnico do Servizo de Xestión de Investimentos, Patrimonio, Expropiacións e Subvencións, designado pola Presidencia.

- Un membro do equipo de xestión dos programas, designado pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa do Negociado de Subvencións, coas funcións propias de secretaria de actas.

Décima.- Criterios para a concesión de subvencións:

- Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

- Creación dunha nova actividade (10 puntos).

- Carácter innovador, calidade e singularidade do proxecto ou actuación que se vaia a realizar. (Ata 10 puntos).

- Contribución á creación e/ou mantemento de postos de traballo. (Ata 5 puntos).

Undécima.- Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo dun mes dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de se-lo caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nas presentes bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tralos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garanti-lo cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

No caso de que as subvencións concedidas teñan un importe inferior ó solicitado polos beneficiarios, estes poderán rexeitar a subvención en prazo de quince días dende a recepción da notificación. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderán que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunica-la renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ó esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acorda-la concesión da subvención que proceda ó seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima.- Publicidade da concesión:

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas.



Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para dar unha axeitada publicidade ó carácter público do financiamento da súa actuación, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

Durante a execución do proxecto ou actuación, inclusión dun cartel visible no local onde se realice dita execución, que inclúa a imaxe institucional do Ministerio de Administracións Públicas, do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e da Deputación Provincial de Ourense, e a frase "unha maneira de facer Europa".

Unha vez concluída a execución do proxecto ou actuación, o antedito cartel será substituído por unha placa permanente que deberá ser colocada nun lugar visible e nun prazo máximo de seis meses dende a conclusión das actuacións.

No caso de subvencións concedidas para actuacións xa realizadas con anterioridade á presente convocatoria, só será necesario coloca-la placa definitiva.

Unha vez concedidas as subvencións, daránselles ós beneficiarios as oportunas indicacións para a obtención e colocación do cartel provisional durante as obras e da placa permanente, así como as características técnicas destas medidas de información e publicidade.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordena-la adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 100% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta.- Xustificación e pagamento da subvención:

1.- A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

Conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

- Certificación da conta bancaria do solicitante, expedida polo banco ou caixa correspondente.

- Copias cotexadas dos TC2 e das copias básicas dos contratos dos traballadores contratados no marco da actuación subvencionada, de se-lo caso.

- Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actuacións realizadas e dos resultados obtidos.

- Relación clasificada dos gastos da actuación, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de aboamento. De se-lo caso, indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude.

- Detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actuación subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

- Orixinais ou copias cotexadas das facturas xustificativas dos gastos e dos pagos realizados.

- Copia cotexada da licenza municipal esixible para realiza-la actuación subvencionada, de se-lo caso.

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas mediante a presentación de fotos nas que se observe claramente a situación do cartel provisional e da placa definitiva.

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro dos

beneficiarios, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 31 de outubro de 2009. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás casos xustificados; en todo caso, deberase solicita-la oportuna prórroga antes do 31 de outubro e en ningún caso se poderán conceder cando sexan solicitadas con posterioridade a esta data.

2.- O pagamento da subvención levarase a cabo unha vez realizada a xustificación.

Ademais, e a solicitude do beneficiario, poderase anticipa-lo pago da subvención mediante a constitución dun aval dunha entidade de crédito polo 100% do importe librado. O dito aval responderá do cumprimento das obrigas do beneficiario e só poderá cancelarse previa autorización da Deputación Provincial.

3.- A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pago realizarase unha vez xustificada de modo completo a realización do proxecto ou actuación mediante transferencia á conta corrente sinalada polo beneficiario.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán tódalas obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ó abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada, ou do 75% se se trata de axudas financiadas polo FEDER.

Décimo sétima.- Reintegro ou perda do dereito ó cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do solicitante por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propo-las probas e realiza-las alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo oitava.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ó abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Ourense, 29 de decembro de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.



ANEXO I A

**SOLICITUDE PERSOAS FÍSICAS
(PROXECTO "DELORUR")**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

EN NOME E REPRESENTACIÓN DE (Cúbrase, se procede)

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

EXPÓN:

Que cumpre tódolos requisitos esixidos nesta convocatoria de subvencións para o ano 2009, asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

SOLICITA:

A concesión dunha axuda económica por importe de _____ ,
para _____

Ourense, _____ de _____ de 200 .

O solicitante,

Asdo.: _____

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO I B

**SOLICITUDE PERSOAS XURÍDICAS
(PROXECTO "DELORUR")**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

EN REPRESENTACIÓN DE

NOME:		CIF:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

EXPÓN:

Que cumpre tódolos requisitos esixidos nesta convocatoria de subvencións para o ano 2009, asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

SOLICITA:

A concesión dunha axuda económica por importe de _____ ,
para _____

Ourense, _____ de _____ de 200 .

O solicitante,

Asdo.: _____

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II A

DECLARACIÓN
PERSOAS FÍSICAS

Don/dona _____, con DNI
_____, actuando en nome propio ou en representación
de _____,

DECLARA:

- Non atoparse incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Acharse ó día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ de 200 .

Asdo.: _____



ANEXO II B

DECLARACIÓN
PERSOAS XURÍDICAS

Don/dona _____, con DNI
_____, en representación
de _____ con CIF _____,

DECLARO:

- Non atoparme incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade ós que se refire o artigo 13.2.d) da Lei xeral de subvencións.
- Non atoparse a entidade á que represento incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Acharse a entidade á que represento ó día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ de 200 .

Asdo.: _____



ANEXO III A

DECLARACIÓN
PERSOAS FÍSICAS

Don/dona _____ con DNI n.º
_____, actuando en nome propio ou en representación
de _____,

DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s a/s seguinte/s axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, ____ de _____ de 200 .

Asdo.: _____



ANEXO III B

DECLARACIÓN
PERSOAS XURÍDICAS

Don/dona _____, con DNI
_____, en representación
de _____ con CIF _____,
DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, a/s seguinte/s
axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(2) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, ____ de _____ de 200 .

Asdo.: _____

**ANEXO IV****EMENDA DE DEFICIENCIAS MATERIAIS**

D./D.^a _____ con
DNI _____, achégolle a documentación solicitada para unir ó expediente
de _____ solicitude _____ de _____ subvención
para _____.

Ourense, _____ de _____ de _____.

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)



Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 19 de diciembre de 2008, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor en el marco del proyecto "Delorur".

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a seguir, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto:

El objeto de las presentes bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor que estén situados o se vayan a situar en las zonas urbanas de O Barco, A Rúa y Viana do Bolo.

Serán objeto de subvención los gastos recogidos como subvencionables en la base sexta, realizados en el año 2008, así como los que se realicen en el año 2009, dentro del plazo concedido para la justificación de las subvenciones.

Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas aquellas personas físicas y jurídicas titulares de comercios de venta al por menor que presenten sus solicitudes ajustándose a las bases de la presente convocatoria y cuyo proyecto sea considerado viable desde el punto de vista técnico, financiero y económico.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

Para las subvenciones incluidas en la presente convocatoria, se reserva crédito por importe de doscientos setenta mil euros (270.000,00 €) en los vigentes presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense, procedentes de la cofinanciación entre esta Diputación Provincial y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el desarrollo de proyectos de desarrollo local y urbano.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de la presente convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado, pudiendo alcanzar, como máximo, el 50% del gasto total del proyecto de actuación presentado por el solicitante, no pudiendo superar, en ningún caso, la cuantía máxima de diez mil euros (10.000,00 €) para cada beneficiario.

En el caso de solicitudes de subvención para gastos en equipamiento, la cuantía máxima a conceder no podrá ser superior a los 3.000,00 € para cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación:

1. Las solicitudes, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. El plazo improrrogable de presentación será dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Las solicitudes deberán formularse adjuntando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación, en el modelo oficial, recogido en los anexos I A y I B de las presentes bases, según corresponda.

2. En el caso de solicitudes de personas físicas, se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia cotejada del DNI o equivalente del solicitante.

- En el caso de solicitudes formuladas a través de un representante, copia cotejada del DNI o equivalente del representante y del representado, y autorización al representante firmada por el representado.

3.- En el supuesto de solicitudes de personas jurídicas, se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia cotejada del CIF.

- Copia cotejada del DNI o equivalente del representante y del poder de representación con el que actúe.

- Copia cotejada del documento acreditativo de la constitución de la persona jurídica y de sus modificaciones posteriores, en su caso.

4.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones, incluyendo, en su caso, una referencia expresa a la circunstancia de encontrarse el establecimiento al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en los anexos II A y II B de las presentes bases, según corresponda.

5.-Declaración en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, nacionales o internacionales según modelos anexos III A o III B, según corresponda.

b) Documentación para la valoración de la solicitud:

Se presentará una memoria descriptiva de la actuación que se pretende llevar a cabo que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

1.- Objetivos que se pretenden alcanzar con la realización de dicha actuación, señalando, si procede, aquellos elementos que determinen el carácter innovador, la calidad o singularidad del proyecto o actuación.

2.- Presupuesto individualizado y detallado de los gastos de cada una de las actuaciones.

3.- Fotografías recientes del local en el que se va a realizar o se realizó la inversión y en las que se pueda evaluar objetivamente el estado actual de dicho local.

4.- En el caso de que el comercio ya esté en funcionamiento, la memoria deberá contener, además, una descripción en la que se indique su situación actual en lo referente al número de trabajadores en el establecimiento, cifra actual del negocio y cualquier otro dato que se considere relevante.

5.- Declaración responsable, en su caso, del solicitante de la subvención, del número de trabajadores que proyecta contratar.

6.- Si la actuación comprende obras sujetas a licencia municipal, se deberá presentar el documento técnico descriptivo de las obras que exija la legislación urbanística en cada caso, incluyendo una ficha o memoria urbanística acreditativa del ajuste de la actuación al planeamiento y a la normativa sectorial de aplicación.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Obras de construcción, adaptación, mejora, reforma o ampliación de locales para el desarrollo de actividades comerciales.

- Adquisición e instalación de equipamientos específicos para el desarrollo de la actividad, tales como el mobiliario, decoración, pintura o escaparates, adquisición de software para la gestión comercial, de equipos informáticos y telemáticos propios para la actividad, adquisición de cajas registradoras, terminales, puntos de venta y lectores de códigos, sistemas de medición y peso, sistemas de etiquetaje y sistemas antirobo